


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Доцент кафедры юриспруденции,
кандидат юридических наук
ФГБОУ ВО «КамГУ им. В. Беринга»
 Л.И. Барсукова

УТВЕРЖДАЮ



Директор техникума

Л.Г. Буряк

Основная профессиональная образовательная программа
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация: юрист

форма обучения: очная

Нормативный срок освоения - 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: гуманитарный

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена - ППСЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12 » мая 2014 года.

Организация-разработчик: **КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Разработчики:

Заведующая первым отделением Н.А. Боровская

Методист – И.Н. Шостак

Председатель цикловой комиссии социально-экономических и информационных дисциплин - И.В. Жукова

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемую КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», адвоката Некоммерческой Организации Коллегии Адвокатов «Камчатка - Восток» Новицкого Владимира Владимировича

Образовательная программа (ОП) подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется Камчатским политехническим техникумом по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебные планы, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума. ОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки

выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Особенности образовательной программы: практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 62 % от общего объема часов подготовки и соответствует диапазону допустимых значений для СПО базовой подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Занятия по учебной практике проводятся концентрированно в техникуме.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Разработанная ОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации. Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации «юрист» по направлению специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Адвокат
Некоммерческая Организация
Коллегии Адвокатов
«Камчатка - Восток»




В.В.Новицкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) СПО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО.
- 1.4. Требования к абитуриенту.
- 1.5. Востребованность выпускников.
- 1.6. Основные пользователи ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- 3.1. Учебный план подготовки СПО.
- 3.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- 4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
- 6.2. Порядок аттестации студентов
- 6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО.

6. Возможности продолжения образования.

1.

Общие положения

1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) СПО

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от « 12 » мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);
- приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200);
- приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- разъяснения ФГАУ ФИРО - разработчиками основных профессиональных образовательных программ - о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013

- года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 12 » мая 2014 года;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

ОПОП имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» будет профессионально готов к деятельности по разработке программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем и административных баз данных, к участию в интеграции программных модулей, выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование классификации базовой подготовки	Сроки получения в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Юрист	1 года 10 мес.
на базе основного общего образования		2 года 10 мес.

В КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» осуществляется подготовка специалистов на базе среднего общего образования с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ОПОП, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Таблица 2.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)		
Преддипломная практика	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

1.5. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» востребованы на предприятиях г. Петропавловска-Камчатского и Камчатского края.

1.6. Основные пользователи ОПОП Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- администрация и органы коллективного управления техникума;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Область профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Основной областью профессиональной деятельности юристов является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- Документы правового характера;
- Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:
 - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
 - Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
 - Социально-правовая защита граждан.

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3.

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального или личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Таблица 4.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,

		пособий и других социальных выплат.
	ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

4.2 Учебный план подготовки СПО.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП, регламентируется рабочим учебным планом СПО.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Режим работы образовательного учреждения: 6 - дневная учебная неделя.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая вариативную часть.

Вариативная часть ФГОС СПО в объеме 900 часов распределена следующим образом:

Таблица 5.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГОС	Учебный план	Увеличение часов	Примечание
	Обязательная часть циклов ОПОП				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	452	112	
ОГСЭ.01.	Основы философии	48	48	-	
ОГСЭ.02.	История	48	48	-	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	122	122	-	
ОГСЭ. 04	Социальная психология		48	48	Введенная дисциплина
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	-	64	64	Введенная дисциплина
ОГСЭ.06.	Физическая культура	122	122	-	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	100	124	24	
ЕН.1	Математика	64	64		
ЕН.2	Информатика	60	60		
П	Профессиональный цикл	1072	1620		
	Общепрофессиональный цикл	762	1208	446	
ОП.1	Теория государства и права		80		

ОП.2	Конституционное право		64		
ОП.3	Административное право		80		
ОП.4	Основы экологического права		36		
ОП.5	Трудовое право		100		
ОП.6	Гражданское право		140		
ОП.7	Семейное право		64		
ОП.8	Гражданский процесс		64		
ОП.9	Страховое дело		64		
ОП.10	Статистика		48		
ОП.11	Экономика организации		54		
ОП.12	Менеджмент		36		
ОП.13	Документационное обеспечение управления		64		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		54		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		68		
ОП.16	Финансовое право		48	48	Введенная дисциплина
ОП.17	Социальное обеспечение граждан проживающих в РКС и приравненных к ним районах		48	48	Введенная дисциплина
ОП.18	Прокурорский надзор		32	32	Введенная дисциплина
ОП.19	Муниципальное право		64	64	Введенная дисциплина
	Всего введенных дисциплин:			192	
ПМ	Профессиональные модули	310	412	102	
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		304		
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		108		
	Вариативная часть	684		684	

Распределение вариативной части осуществлялось по следующим

основаниям: необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, возможность продолжения образования по данному направлению подготовки, обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно, после освоения теоретического материала профессиональных модулей.

2 курс - ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты семестр - 108 часов

4 семестр – 108 часа

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по специальности проводится концентрированно, в несколько периодов, по договорам на предприятиях, в организациях города и края, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3 курс - ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 36 часа.

5 семестр – 36 часов

3 курс ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 144 часа.

6 семестр – 144 часов

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и составляет 144 часа (4 недели).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. После прохождения учебной практики по профессиональному модулю проводится дифференцированный зачет, производственной практики - квалификационный экзамен, преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом по результатам защиты отчета.

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» обновляет

основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Рабочих программ и профессиональных модулей даны в Приложении 2.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в

электронном виде, использование мультимедийных средств), тренинги и пр.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием ИКТ. В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний обучающихся: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют научно-практические конференции, педагогические чтения, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального творчества и др. .

Внеаудиторная работа имеет необходимое методическое обеспечение.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и по каждому междисциплинарному курсу, а так же имеет доступ к банку электронных учебников.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Так же имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

КГПОАУ СПО «Камчатский политехнический техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики,

предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Техникум располагает необходимыми для освоения ОПОП кабинетами, лабораториями и другими помещениями. Кабинеты: социально-экономических дисциплин, иностранного языка; математики, экономики, безопасности жизнедеятельности.

Лабораториями: технология разработки баз данных, системного и прикладного программирования, информационно-коммуникационных систем.

Библиотека с читальным залом.

Техникум имеет высокую степень компьютеризации учебного процесса. Оснащенность образовательного процесса компьютерной техникой следующая: персональные компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы, принтеры, сканеры, интерактивные доски, цифровой фотоаппарат.

Соотношение количества учащихся на 1 ПК составляет 2:1.

85 % учебных кабинетов и мастерских оснащены персональными компьютерами и мультимедийными установками.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Контроль успеваемости и промежуточная аттестация знаний проводится в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в

В учебном процессе применяют следующие формы контроля и промежуточной аттестации:

- входное тестирование;
- промежуточное тестирование;
- текущее компьютерное тестирование;
- контрольные работы;
- зачет;
- экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям данной ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработан фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, и др. позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности приобретенных компетенций.

6.2. Порядок аттестации студентов

Для определения уровня усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках ОПОП для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация в виде зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов.

Зачёты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на образовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен. Формами промежуточной аттестации по составным элементам профессиональных модулей являются: дифференцированный зачет и экзамен. Формами аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

По остальным дисциплинам, кроме «Физической культуры», формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен
- дифференцированный зачёт

6.3.Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Освоение ОПОП завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательные требования -

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании положения об итоговой аттестации выпускников КГПОАУ СПО «Камчатский политехнический техникум».

7. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», подготовлен: к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров.